

Согласовано с профсоюзным
комитетом МОУСОШ
д. Шихово
19.01 2006 г.
Протокол № 1
Председатель профкома Е.Н. Суворова
(Суворова Е.Н.)

119

Утверждаю:
директор школы В.Б. Осенников
(Осенников В.Б.)
19.01 2006 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА В МОУСОШ д. ШИХОВО СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Цель – материальная поддержка учителей и других работников школы с целью повышения качества предоставляемых образовательных и других услуг, совершенствования образовательного процесса.

Задача – рациональное использование экономии ФОТа, повышение качества образования, введение новых форм обучения в образовательный процесс, повышение ответственности работников школы за выполнение трудовых обязанностей.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников школы для повышения эффективности их работы.
- 1.2. Фонд материального поощрения формируется из средств экономии фонда оплаты труда, выделяемого на оплату труда работников школы.
- 1.3. Экономия ФОТа используется для совершенствования учебно-воспитательного процесса, введения новых форм обучения и воспитания школьников.
- 1.4. Использование экономии ФОТа оформляется приказом директора школы, внесением дополнений в учебный план, тарификацию по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Совершенствование учебного процесса.

- 2.1. Деление классов на группы при проведении уроков информатики при наполняемости классов 12 и более человек в 5-11 классах.
- 2.2. Деление классов на группы при проведении уроков технологии в 5-11 классах при наполняемости групп (мальчики, девочки) 12 и более человек.
- 2.3. Введение совместного обучения на уроках физкультуры: 6 и 7 кл., 8 и 9 кл., 10 и 11 кл.,
- 2.4. Деление классов на группы при проведении уроков физкультуры в 6-11 классах при наполняемости групп (мальчики, девочки) 12 и более человек.
- 2.5. Деление классов на группы при проведении лабораторных работ по физике, информатике, химии с наполняемостью классов 14 и более человек.
- 2.6. Деление классов на группы при проведении уроков сельхозтруда при наполняемости классов более 16 человек.

2.7. Все учебные часы, проводимые по предметам при делении классов на группы тарифицируются, за исключением часов при делении классов на группы при проведении лабораторных работ по физике, информатике, химии; оплата производится разовыми часами.

III. Введение должностей в штатное расписание.

- 3.1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – 0,5 ст. 2-6 разр.
- 3.2. Бухгалтер – 0,5 ст. 5-11 разр.
- 3.3. Программист – 0,5 ст. 6-13 разр.

VI. Поощрение работников школы.

Условия – безупречное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей.

Методика : фонд экономии оплаты труда распределяет директор приказом по школе по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

- 4.1. Материальное поощрение выплачивается учителям до размера месячного оклада за
 - призовые места, занимаемые обучающимися в предметных олимпиадах, конференциях, слетах, состязаниях, соревнованиях;
 - высокое качество работы с учетом шкалы трудности предметов;
 - высокие результаты выпускных экзаменов с учетом шкалы трудности предметов;
 - подготовку учебных кабинетов к новому учебному году;
 - проведение районных, областных мероприятий на базе школы.
- 4.2. Бухгалтерам – до одного оклада за своевременную отчетность, оперативность в работе, за высокое качество работы, хорошую исполнительскую дисциплину.
- 4.3. Обслуживающему персоналу - за хорошее санитарно-техническое состояние школы, подготовку школы к новому учебному году.
- 4.4. Выплаты поощрений производятся по итогам учебного года (август); по итогам 1 и 2 триместров; к Дню учителя.

V. Экономия ФОТа может быть использована для заключения срочных трудовых договоров директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.