

Принято педагогическим
советом школы
30.08.2012 г., протокол №1



**Положение
об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся с ослабленным здоровьем**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1 «Об образовании» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01.04.2012 №25 – ФЗ) и Законом Кировской области от 11.02.2003 №133 – ЗО «Об образовании в Кировской области» (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 28.06.2012 №161 – ЗО); Постановления Правительства Кировской области от 14.10.2008 №149/428 « О порядке воспитания и обучения детей, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в Кировской области»; Постановления Правительства Кировской области от 16.08.2012 № 166/477 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/428.

1.2 Положение регулирует деятельность школы по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ослабленным здоровьем (далее – Индивидуальное обучение), которые по причине болезни не могут посещать школу, с целью освоения ими образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.3 Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях образования для лиц, которым рекомендовано обучение на дому учреждением здравоохранения.

2. Организация индивидуального обучения

2.1 Индивидуальное обучение организуется приказом директора школы на основании медицинского заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера др.) и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2 Период индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

2.3 Индивидуальное обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план школы.

2.4 При невозможности организовать индивидуальное обучение по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), личное желание родителей (законных представителей) администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы;

2.5 При назначении учителей для индивидуального обучения преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.6 При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.7 Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана школы, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором школы. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8 Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает рабочую программу по предмету, заполняет журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету (текущие, итоговые). Оценка выставляется также в дневник обучающегося.

2.9 В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса итоговые отметки об успеваемости обучающегося за триместр (полугодие) и год, решение педсовета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося.

2.10 Обучающийся на дому имеет право бесплатно пользоваться учебной, художественной и другой литературой, имеющейся в библиотеке школы.

2.11 Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании".

2.12 Контроль за организацией индивидуального обучения осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе..

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в общественной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома или в здании школы;
- вести дневник.

3.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования;
- присутствовать на уроках;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах воспитания и обучения детей с отклонениями в здоровье.

3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании".
- 3.7. Обязанности учителя:
- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий, не допускать перегрузки;
 - составлять рабочие программы, индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося за триместр (подугодие), год в классный журнал
- 3.8. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника, классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
- 3.9. Обязанности администрации:
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации (не реже 1 раза в триместр);
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.
 - обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
 - после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план (приложение № 1).

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.
- 4.5. Дополнительные расходы, связанные с индивидуальным обучением и воспитанием за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

5. Документация

При организации индивидуального обучения в школе должны быть следующие документы:

- Заявление родителей;
- Справка медицинского учреждения;
- Справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической экспертизы (при необходимости);
- Приказ по школе;
- Расписание занятий для обучающегося, утвержденное директором школы, подписанное родителями (законными представителями) обучающегося;
- Приложения к рабочим программам в виде тематического планирования и календарного тематического планирования;
- Журнал индивидуальных занятий.